



# Policies

20  
24

**Phone :**

(311) 555-2368  
+123 4567 890

**Location :**

Beirut, Lebanon

**Website :**

[ugdelivery.net](http://ugdelivery.net)  
[info@ugdelivery.net](mailto:info@ugdelivery.net)

# سياسات عامة

## تكلفة التوصيل

تبدأ رسوم التوصيل من ٣ دولارات وقد تزيد حسب وزن وحجم الطلب.

## دفتر الإيصالات

هذا الدفتر، بسعر ١ دولار مطلوب لكل طلب. يحتوي على مستندات أساسية يجب إرفاقها مع كل طلب.

## تأمين الطلبات

يتم تضمين التأمين مع كل طلب تلقائيًا. توفر هذه الطبقة الإضافية من الحماية راحة البال للعملاء.

## طريقة الدفع

تتم إدارة ومعالجة المدفوعات. ثم يتم توزيع هذه المدفوعات على منشئي الطلبات على أساس أسبوعي.

## متطلبات التغليف

يجب تغليف جميع الطلبات بشكل آمن. يجب وضع علامة «قابل للكسر» بوضوح على الطلب والفاتورة للعناصر الحساسة.

## رقم الطلب

يجب عرض رقم الطلب بوضوح في أعلى الفاتورة وعلى الطلب نفسه. هذا يسهل الرجوع والتتبع ومعالجة أي استفسارات.

## سياسة الإرجاع والتبديل

في حالة الإرجاع، العميل مسؤول عن تغطية تكلفة التوصيل. أما التبديل، فتحدد الرسوم من قبل إدارة الفرع.

## نسخ الفاتورة

يجب أن يحتفظ العملاء بنسخة الفاتورة الصفراء للمتابعة. أما النسختان البيضاء والوردية ترفق بالطلب.

## تتبع الطلبات

نستخدم نظام Fleet Runner لتتبع وإدارة الطلبات.

01

02

03

04

05

06

07

08

09

# Policies Overview

01

## Delivery Cost

Our delivery service starts at a base rate of \$3. The cost may increase depending on the weight and size of your order.

02

## Receipts Book

The Receipts Book is essential for providing detailed records and a reference for order tracking and verification. This is available for a nominal fee of \$1.

03

## Order Insurance

We include order insurance automatically with every order to protect your items against unforeseen circumstances during the delivery process.

04

## Payment Method

Payments are managed on a weekly basis. The company processes payments and issues the collected funds during the weekly payout cycle.

05

## Packaging Guidelines

Orders must be securely packaged. We require that a "Fragile" label for fragile items to be clearly displayed on both the order and the invoice.

06

## Order Number Requirement

The order number must be included at the top of the invoice and on the order itself allowing for quicker resolution of any queries.

07

## Return and Exchange Policy

for returns, the customer is responsible for covering the full delivery cost. For exchanges, any applicable fees will be determined by the branch management.

08

## Invoice Copies

Customers should retain the yellow copy of the invoice for any necessary follow-ups. The white and pink copies are attached to the order.

09

## Order Tracking

Our Fleet Runner System is utilized to track and manage all orders. This system allows for efficient order processing and provides timely updates.

